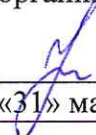


Согласовано: Председатель первичной профсоюзной организации ГАУЗ «ДГП № 4 г. Челябинск»  Т.А. Терехина «31» мая 2022г.	Утверждено: Приказом Главного врача ГАУЗ «ДГП № 4 г. Челябинск» от 31.05.2022г. № <u>169</u>
--	---

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ГАУЗ «ДГП № 4 г. Челябинск» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Настоящий Порядок уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУЗ «ДГП № 4 г. Челябинск» к совершению коррупционных правонарушений, включая перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (далее — Порядок) разработан в соответствии с письмом Аппарата Правительства Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № П16-23192, письмом Администрации Президента Российской Федерации от 29 июня 2010 г. № А71-6882, рекомендациями Группы государств против коррупции (ГРЕКО), предусматривающих создание специального механизма защиты лиц, добровольно сообщаящих о коррупции в сфере государственного управления, от неблагоприятных последствий, а так же методическими рекомендациями, издание которых предусмотрено частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2009 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно нарочным вручением, либо направлением такого уведомления по почте.

2. Работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня с даты, когда работнику стало известно о таком случае.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления составляются в свободной форме и передаются юристконсульту ГАУЗ «ДГП № 4 г. Челябинск» для обязательной регистрации в специальном журнале, форма которого указана в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Ведение журнала в ГАУЗ «ДПП № 4 г. Челябинск» возлагается на юрисконсульта. Отказ в регистрации уведомления не допускается.
6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению уполномоченным лицом.
7. В течение одного рабочего дня с даты регистрации Уведомления в журнале юрисконсульт совместно с одним из членов Рабочей комиссии по противодействию коррупции проверяют сведения, изложенные в Уведомлении. При необходимости может привлекаться большее количество членов Рабочей комиссии.
8. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений включает в себя: проведение бесед с работником, подавшим Уведомление; получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении; при необходимости - получение пояснений от иных лиц. При выявлении в результате проверки признаков правонарушений или по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, юрисконсульт ставит об этом в известность руководителя учреждения, и обеспечивает направление копии Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации Уведомления.
9. По решению работодателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.
10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему.
11. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».
12. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Форма Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
 работника ГАУЗ «ДТП № 4 г. Челябинск» к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержани е уведомлен ия	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	должность	контактный номер телефона		

